

En Acción: Desarrollo del Plan de Acción 1

En Acción: Desarrollo de Plan de Acción

Visión General/Introducción:

A menudo, organizadores y emprendedores de acciones ciudadanas se enfrentan a temáticas y desafíos que requieren planes bien estructurados y con abordajes efectivos para la resolución de problemas. Una planificación adecuada permite definir los propósitos y metas y desarrollar estrategias para motivar a más personas a unirse y para encontrar recursos para poder seguir avanzando.

Este taller busca servir de guía a través de una serie de técnicas y ejercicios que facilitan a cada participante el desarrollo de planes de acción.

Temas:

Compromiso; Liderazgo; Participación Cívica; Planeamiento de Proyectos/Elaboración de Proyectos; Establecimiento de Metas.

Nivel:

Intermedio-Avanzado.

Tipo:

Actividad estructurada ajustable a formato de taller.

Enfoque y Metas de esta Guía:

Ayudar a los participantes a:

- Identificar y evaluar temáticas para actuar en sus comunidades.
- Desarrollar planes de acción para implementarlos en sus propias comunidades, organizaciones, establecimientos educativos o grupos.
- Recorrer los pasos para el desarrollo del proyecto de su preferencia.

*Tendrán la posibilidad de interactuar dialogando con otros y escribir su Plan de Acción.

Materiales:

- Copias de la "Guía para la Creación de Planes de Acción" para repartir a todos los participantes.
- Rotafolio de papel, cinta scotch y marcadores para los participantes.

Cómo prepararlo:

Revisa la Guía de Entrenamiento y familiarízate con toda la información y actividades. Prepara material informativo y ten a la mano un rotafolio, marcadores, y cinta scotch lista para repartir. Como facilitador, guiarás a los participantes a través de una serie de ejercicios que los ayudará a desarrollar un Plan de Acción. También podrás usar ejemplos propios que puedan ser relevantes y útiles para expresar ideas.

Índice de actividades:

El tiempo total sugerido para esta sesión es de 2 horas (se puede modificar si es necesario):

- 1) ¿Qué son los Planes de Acción? (Tiempo sugerido 5 minutos)
- 2) Identificando la temática o desafío. (Tiempo sugerido 15 minutos)
- 3) Evaluando el desafío (Tiempo sugerido 20 minutos)
- 4) Identificando la Misión (Tiempo sugerido 10 minutos)
- 5) Creando Metas (Tiempo sugerido 15 minutos)
- 6) Construyendo los pasos para la Acción (Tiempo sugerido 20 minutos)
- 7) Presentación del Plan de Acción (Tiempo sugerido 25-35 minutos)
- 8) Próximos pasos (Tiempo sugerido 5-10 minutos)

Si estás revisando este material para ti mismo y no para hacer un taller, puedes trabajar con algunos ejercicios y aplicar la Guía para crear Planes de Acción (página 5) a tu trabajo o iniciativa. Puedes modificar las actividades o las palabras en los pasos de la Guía si es necesario.

1 ¿Qué es un Plan de Acción?

Tiempo sugerido: 5 minutos

Para comenzar con el taller, puedes proponer un intercambio interactivo entre los participantes, respondiendo todos a esta pregunta: "¿Qué es un Plan de Acción?". Pídeles que anoten ejemplos de planes de acción que ellos hayan usado, los elementos de estos planes y sus funciones.

Luego, explica que este taller define a un Plan de Acción como un plan

que individuos, grupos u organizaciones desarrollan para guiar y concentrar sus esfuerzos hacia ciertas iniciativas. Los Planes de Acción son muy útiles para alcanzar la meta y el impacto deseado en proyectos e iniciativas solidarias.

Reparte la Guía para crear Planes de Acción (página 5) y prepárate para comenzar el próximo punto.

2 Identificando las temáticas o desafíos

Tiempo sugerido: 15 minutos

El resto del taller está estructurado en torno a guiar a los participantes a través de un proceso de explicación, aplicación y discusión. Los pasos incluyen:

- Explica los pasos en la Guía para crear Planes de Acción y el tiempo para que los participantes los completen en sus guías.
- Comparte un ejemplo propio que sea relevante para ilustrar.

Puedes hacer que los participantes trabajen en parejas o en pequeños grupos para que compartan entre ellos. Luego, que individualmente o por grupos compartan con todos.

Explica brevemente el Paso 1: "*Identificar la temática/desafío*" de la Guía para crear Planes de Acción y que en 10 minutos los participantes describan los posibles problemas para identificar las temáticas y escribirlas en las guías.

3 Evaluando el Cambio

Tiempo sugerido: 20 minutos.

Explica cada parte del Paso 2: "*Evalúa la temática/desafío*" y que en 15 minutos los participantes completen el ejercicio.

Permíteles un tiempo para compartir, para hacer preguntas y para discutir en cada momento.

4 Elaborando una Misión

Tiempo sugerido: 10 minutos.

Explica el paso 3: Elabora una Misión y da a los participantes 5 minutos para completar el ejercicio.

Puede que quieras tener algunas alternativas de Misión preparadas para compartir con los participantes con la finalidad de ayudarlos a mejorar la suya haciéndola concisa, precisa y en un lenguaje convincente.

5 Estableciendo Metas

Tiempo sugerido: 15 minutos

Explica punto 4: Establecer Metas y da a los participantes 10 minutos para completar el ejercicio.

Ten listas algunas metas para ilustrar las mejores prácticas, asegúrate que sean:

Específicas
Medibles
Alcanzables
Realistas
Tiempo definido y razonable

6 Construyendo los Pasos de Acción

Tiempo sugerido: 20 minutos

Explica el paso 5: "*Construyendo los Pasos de Acción*" y da a los participantes 15 minutos para que completen el ejercicio.

De ser posible, trata de variar la conformación de los grupos a la hora de recibir feedback.

7 Presentación del Plan de Acción

Tiempo sugerido: 25-35 minutos.

En este punto, da a los participantes entre 25 y 35 minutos para revisar su lista de ideas y planes.

Ayuda a los participantes a asimilar mejor la información escribiendo lo más relevante sobre el formato de Plan de Acción sugerido en hojas del rota folio, y luego pégalos en las paredes de la habitación. Haz que los participantes expongan sus planes al resto.

8 Próximas pasos

Tiempo sugerido: 5-10 minutos.

Repasa con la gente los próximos pasos.

Puede que en este momento quieras hacer una evaluación y recibir comentarios de los participantes.

Guía para crear Planes de Acción

(Para ser usada junto con En Acción: Desarrollo de Plan de Acción)

1 Identifica la temática, desafío o problema a ser enfrentado

El propósito de un Plan de Acción es planificar y encontrar soluciones posibles para enfrentar una temática específica, desafío o problema.

Anota algunos desafíos o temáticas que tu grupo u organización pueden tratar:

2 Evalúa la temática

Ahora examina la lista de desafíos nuevamente y elige aquel con el que te sientas más comprometido y confiado para enfrentar a través de un plan de acción. Una vez hecho esto el próximo paso será evaluar el desafío de manera objetiva. Evalúa el desafío en relación a 5 áreas: **Contexto, Necesidad, Limitaciones, Recursos Disponibles y Recursos Necesarios.**

Contexto: es la historia de la temática/desafío. Incluye sus causas y las personas y programas que hayan tratado de enfrentarla. Si no estás familiarizado con la temática, puede que necesites hacer una breve investigación. Pregunta para hacerse: ¿A quién puedo contactar para saber más sobre la historia de esta temática? Y, basado en el conocimiento adquirido, ¿Cuál es la historia de esta temática en el contexto dado?

Necesidad: tiene que ver con soluciones para la temática o desafío. Responde a esta pregunta: ¿Qué es necesario para enfrentar este desafío? Anota las ideas.

Limitaciones: son aquellos factores que te impiden enfrentar el desafío. Pueden ser: falta de tiempo, de plata, de educación acerca de esta temática, de voluntarios, etc. Hagan una lista de posibles factores que vayan identificando.

Recursos disponibles: son aquellos recursos de fácil y rápido acceso para enfrentar la temática. Pregúntate: ¿Quiénes son mis aliados? ¿Cuáles son los recursos disponibles?

Recursos necesarios: son aquellos recursos que no son de fácil y rápido acceso para enfrentar la temática. Pregúntate: ¿Qué recursos necesitas?

3 Desarrolla una Misión

Ahora que has desarrollado un exhaustivo análisis de la temática/desafío, puedes trabajar para identificar el propósito del Plan de Acción y los proyectos que van a iniciar. La Misión es una descripción general pero concisa de tu propósito de crear un Plan de Acción para enfrentar el problema. No describe tareas específicas que la organización desarrollará, pero sí explica cuál es el problema y cómo va a ser afrontado en términos generales.

El Instituto Leader to Leader (<http://leadertoleader.org/>) sugiere estos puntos para tener una Misión efectiva:

Precisa y corta

Clara y entendible

Define por qué hacemos lo que hacemos y por qué la organización existe

No prescribe los significados

Establece un camino para hacer lo correcto.

Identifica las oportunidades

Mide nuestra competencia

Motiva al compromiso

Dice, en definitiva, cómo y en qué queremos ser recordados

Aquí hay un ejemplo de Misión de un Plan de Acción propiciando educación sexual más segura dirigida a estudiantes universitarios:

“Reconociendo que la falta de educación sexual entre los estudiantes está contribuyendo a un aumento de enfermedades sexualmente contraídas, nosotros nos comprometemos a difundir técnicas más seguras a través de programas especiales, talleres y charlas”.

Cómo podrás ver, la misión aborda el contexto y pone en primer plano un propósito. No tienes que hacerlo de esa manera, pero puede que te sea útil.

Crea una Misión posible para tu Plan de Acción:

4 Establece Metas

Las metas explican exactamente hacia dónde se dirigen las tareas a llevar a cabo para cumplir la misión. Ten presente que las metas efectivas son aquellas que están orientadas hacia la acción, que son claras (aclarando quién, qué, donde, cuándo) y hacen referencia directa al problema.

Ajusta tus metas para que sean: Específicas, Medibles, Alcanzables, Realistas y Razonables en el tiempo.

Ejemplo de metas del Plan de Acción para una educación sexual más segura entre los estudiantes universitarios pueden ser:

Finalizado el año, se establecerá una comisión que se dedicará a coordinar futuros programas de educación sexual más segura.

1. Recibir una feria de educación sexual más segura donde organizaciones locales que tratan esta temática podrán asesorar, distribuir información y realizar pruebas para enfermedades de transmisión sexual. (ETS)
2. Facilitar al menos un taller sobre el tema en cada habitación de los estudiantes y en las clases de salud.

Ahora anota las metas para tu Plan de Acción:

- 1)
- 2)
- 3)

5 Construye Pasos de Acción

Ahora has llegado a la parte más crucial del Plan de Acción: los pasos de acción. Esencialmente, los pasos de acción son una lista objetiva de soluciones y actividades para enfrentar el desafío, cumplir con las metas y trabajar para alcanzar la misión.

Pero para desarrollar los pasos de acción, primero deberás anotar una lista de posibles soluciones usando la evaluación del contexto realizada anteriormente. Ten presente la evaluación de **Necesidades, Limitaciones, Recursos Disponibles y Recursos Necesarios**.

Por ejemplo, si la **Necesidad** parte de la falta de educación sexual, entonces, una acción derivada podría ser:

“Proponer ideas para el incremento de educación sexual en el estudiantado a los responsables del Centro de Asistencia Psicológica y del Centro de Salud y del responsable de Asuntos Estudiantiles”.

Una vez que hayas desarrollado este paso de acción primario, determina (utilizando tu evaluación) si hay alguna limitación y si hay recursos para conducir una presentación a estas oficinas. Asegúrate de hacer esto en los primeros pasos.

Decide 3 cosas más:

- ¿Quién será el responsable de coordinar o llevar a cabo esta acción?
- El tiempo en que ésta acción tendrá que suceder.
- El resultado pretendido de la acción.

Ejemplo de pasos de un plan de educación sexual:

Qué	Por Quién	Para Cuando	Resultado esperado
Reunión con los responsables del Centro de asistencia Psicológica y del Centro de Salud y de la oficina de Asuntos Estudiantiles	Todo el grupo	En la segunda semana del próximo cuatrimestre	Lograr que las tres oficinas aprueben nuestra idea de incrementar la educación sexual más segura en el estudiantado.
Desarrollar al menos 3 talleres de educación sexual más segura y agenda presentaciones del taller en todas las habitaciones del campus	Todo el grupo	En la cuarta semana del cuatrimestre	Que de un 30 a un 40 por ciento del estudiantado asista al taller.
Empieza a planear una feria de educación sexual más segura para el próximo cuatrimestre	Todo el grupo	En la novena semana del cuatrimestre	Lograr que las organizaciones locales que trabajan en esta temática se interesen y asistan a la feria.

Ahora desarrolla dos o tres pasos de acción por tu cuenta:

Qué	Por Quién	Para Cuando	Resultado esperado

6 Escribe tu Plan de Acción

Ahora escribe el plan en un documento formal que puedas distribuir fácilmente a los compañeros de tu organización o a cualquiera interesado en conocer el plan.

Formato de Plan de Acción sugerido:

Título

1) Misión

2) Metas

3) Temática y contexto

4) Pasos de Acción